



De Stichting Varende Recreatie zoekt voor het Vakantieschip Prins Willem Alexander een

Vrijwilligers-ondersteuner, Coördinator - Zorg Coördinator - Vakantie (onbetaald)

Het Vakantieschip de Prins Willem Alexander (PWA) vaart onder de vlag van de Stichting Varende Recreatie. De Stichting heeft als doel om vaarvakanties in Nederland, België of Duitsland mogelijk te maken voor ouderen, zieken en gehandicapten. Dit doet zij o.a. door zelf vakanties te organiseren en door het volledig aangepaste vakantieschip ter beschikking te stellen van zorginstellingen en reisorganisaties.

We hebben verschillende vrijwilligersfuncties openstaan:

1. **Vrijwilligersondersteuner**
2. **Coördinator – Zorg**
3. **Coördinator - Vakantie**

Taken en verantwoordelijkheden van de **Vrijwilligers-ondersteuner**

- Het coördineren van het vrijwilligerswerk rondom de vaarvakantie
- Het indelen en inplannen van vrijwilligers
- Vrijwilligers informeren over de taken die zij gaan uitvoeren
- Het evalueren van de vakantieweek met de vrijwilligers
- Het aansturen van de vrijwilligers tijdens de vaarvakantie
- Het verzorgen van de introductie voor vrijwilligers op de eerste vakantiedag
- Begeleiden van vrijwilligers gedurende de vakantie
- Het fungeren als aanspreekpunt voor klachten en problemen betreffende vrijwilligers
- Aanspreekpunt voor de beroepskrachten
- Je werkt nauw samen met de coördinator – gasten en de zorgcoördinator

Taken en verantwoordelijkheden van de **Coördinator - Zorg**

Van de Zorgcoördinator verwachten we een relevante achtergrond in de zorg. Bij voorkeur BIG geregistreerd.

- Het coördineren van de zorg gedurende een vaarvakantie
- Je onderhoudt contacten met de gasten en overlegt waar nodig met andere zorgverleners
- Het indelen en inplannen van zorgvrijwilligers
- Het regelen van hulpmiddelen met de hulpmiddelenleverancier
- Zorgvrijwilligers informeren over de werkwijze aan boord
- Het evalueren van de vakantieweek met de zorgvrijwilligers
- Het aansturen van de zorgvrijwilligers tijdens de vaarvakantie
- Het fungeren als aanspreekpunt voor vragen, klachten en problemen betreffende vrijwilligers en gasten
- Je werkt nauw samen met de coördinator – gasten en de vrijwilligerscoördinator



Taken en verantwoordelijkheden van de Coördinator - Vakantie

- Gastvrouw of gastheer tijdens een vakantie week met het Vakantieschip
- Je draagt er zorg voor dat gasten een heerlijke vakantie week hebben
- Het coördineren van de vakantie week
- Plannen en regelen van excursies, voorafgaand en tijdens de vakantie
- Plannen en regelen van het avondprogramma (bijv. bingo, uitnodigen artiesten, etc.)
- Het fungeren als aanspreekpunt voor vragen, klachten en problemen van gasten
- Aanspreekpunt voor de beroepskrachten
- Je werkt nauw samen met de vrijwilligerscoördinator en zorgcoördinator
- Je draagt er zorg voor dat gasten elke week een evaluatie over de vakantie invullen

Wat vragen wij van jou

- Zelfstandig kunnen werken (prioriteiten bepalen, overleggen, problemen oplossen, keuzes maken)
- Goede sociale vaardigheden. (contacten kunnen leggen en omgaan met verschillende mensen, luisteren, invoelen, individuele en groepsgesprekken voeren, omgaan met emoties, omgaan met weerstanden en kritiek)
- Goede leidinggevende vaardigheden (verschillende leidinggevende stijlen kunnen hanteren, motiveren en stimuleren van vrijwilligers, taken verdelen en delegeren)

Wat wij jou bieden

- In overleg ga je meerdere weken mee met het Vakantieschip
- Elk jaar wordt er een korte vrijwilligersvakantie georganiseerd aan boord van het Vakantieschip
- Een fijn team en gezellige collega's

Is deze functie iets voor jou? Stuur dan je motivatie en c.v. op naar beleid@vakantieschip.nl t.a.v. Isabella Breukhoven. Heb je vragen of wil je graag meer informatie dan kun je naar hetzelfde mailadres jouw vraag mailen of bellen met Arja Smit naar 06 302 93 074.

