



STATUTENWIJZIGING

STICHTING VARENDE RECREATIE

**BIJ NOTARIËLE AKTE
D.D. 13 SEPTEMBER 2019
VERLEDEN VOOR MR W.J. DOORN
NOTARIS TE ERMELO**



STATUTENWIJZIGING
Zaaknummer 45547WD/RM

Heden, dertien september tweeduizend negentien, verscheen voor mij, **MR -- WILLEM JOHANNES DOORN**, notaris te Ermelo: -----
de heer **WILLEM JOHANNES VAN MINNEN**, geboren te Bussum op ---
vijfentwintig juli negentienhonderdnegenenveertig, wonende Edmontondreef
1 te 3564 KW Utrecht, (Nederlands rijbewijs nummer: 5642577707, afgege--
ven te Utrecht op zeven en twintig september tweeduizend zestien), onher ---
trouwd weduwnaar van mevrouw Roelofje Marskamp, en niet geregistreerd -
als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap, -----
te dezen handelend als gemandateerd voorzitter van het bestuur van de stich--
ting **STICHTING VARENDE RECREATIE**, gevestigd te Harderwijk, fei -
telijk gevestigd Musicaldreef 27, 3845 GH Harderwijk, ingeschreven in het --
Handelsregister onder nummer 41178330 en als zodanig bevoegd de stichting
rechtsgeldig te vertegenwoordigen op grond van het bepaalde in artikel 7 lid -
2 van de statuten, hierna te noemen: "de stichting". -----

De comparant, hierna telkenmale handelend als gemeld, verklaarde: -----
- in de bestuursvergaderingen, de dato drie december tweeduizend acht ---
tien, acht mei tweeduizend negentien, een juni tweeduizend negentien en
vier juli tweeduizend negentien van de stichting is op statutaire wijze ---
besloten de statuten van de stichting gewijzigd vast te stellen. -----
- in gemelde vergadering van een juni tweeduizend negentien werd hij, ---
comparant, door het bestuur gemandateerd voor vorenbedoelde statuten--
wijziging zorg te dragen. -----
- van het bovenstaande blijkt uit een aan deze akte gehecht uittreksel uit de
notulen van gemelde vergaderingen. -----
- in verband met vorenstaande luidt artikel 2 van de statuten van de stich --
ting voortaan als volgt: -----

"DOEL EN MIDDELEN-----

Artikel 2 -----

1. Stichting Varende Recreatie bevordert het welzijn van iedereen die een -
intensieve zorgvraag heeft en voor wie een reguliere vakantie niet tot de
mogelijkheden behoort. Dit doen wij door op ons volledig aangepaste ---
Vakantie-hospitaalschip 'Prins Willem-Alexander' meerdaagse vaarva---
kantie aan te bieden en mogelijk te maken, waarbij comfort, plezier en -
maatwerk centraal staan.-----
2. De stichting tracht de in lid 1 van dit artikel genoemde doelstelling onder
meer als volgt te verwezenlijken: -----
 - a. door het (doen) exploiteren van één of meer schepen bestemd voor -
het vervoer van zieken en gehandicapten;-----
 - b. alle andere wettige activiteiten en middelen welke de in lid 1 van dit
artikel genoemde doelstelling kunnen dienen. -----
3. Stichting Varende Recreatie richt zich op mensen, die ten gevolge van --
een intensieve zorgvraag geen gebruik kunnen maken van een reguliere -
vaarvakantie. Hierdoor zijn zij aangewezen op een schip dat ingericht en



2

aangepast is met alle voor hen benodigde hulpmiddelen. Veelal betreft --
het kinderen, volwassenen en ouderen met een lichamelijke-, verstande --
lijke- of meervoudige beperking, NAH, autisme, een chronisch- of le----
vensbedreigende ziekte of psychiatrische-/psychogeriatrische problema--
tiek. -----

4. De stichting beoogt niet het maken van winst."-----

SLOT-----

Deze akte is verleden te Ermelo op de datum in het hoofd van deze akte ver --
meld. -----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. -----

De inhoud van de akte is aan hem opgegeven en toegelicht. De verschenen --
persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stel-
len, van de inhoud voor het verlijden van de akte te hebben kennis genomen -
en met de inhoud in te stemmen. -----

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen
persoon en mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



Doorlopende tekst van de statuten van de stichting: STICHTING VARENDE RECREATIE, gevestigd te Harderwijk, na akte van (gedeeltelijke) statutenwijziging, op 13 september 2019 verleden voor Mr. W.J. Doorn, notaris te Ermelo.

"NAAM EN ZETEL -----

Artikel 1 -----

1. De stichting is genaamd: STICHTING VARENDE RECREATIE. -----
2. Zij is gevestigd te Harderwijk. -----

DOEL EN MIDDELEN -----

Artikel 2 -----

1. Stichting Varende Recreatie bevordert het welzijn van iedereen die een intensieve zorgvraag heeft en voor wie een reguliere vakantie niet tot de mogelijkheden behoort. Dit doen wij door op ons volledig aangepaste Vakantie-hospitaalschip 'Prins Willem-Alexander' meerdaagse vaarvakanties aan te bieden en mogelijk te maken, waarbij comfort, plezier en maatwerk centraal staan. -----
2. De stichting tracht de in lid 1 van dit artikel genoemde doelstelling onder meer als volgt te verwezenlijken: -----
 - a. door het (doen) exploiteren van één of meer schepen bestemd voor het vervoer van zieken en gehandicapten; -----
 - b. alle andere wettige activiteiten en middelen welke de in lid 1 van dit artikel genoemde doelstelling kunnen dienen. -----
3. Stichting Varende Recreatie richt zich op mensen, die ten gevolge van een intensieve zorgvraag geen gebruik kunnen maken van een reguliere vaarvakantie. Hierdoor zijn zij aangewezen op een schip dat ingericht en aangepast is met alle voor hen benodigde hulpmiddelen. Veelal betreft het kinderen, volwassenen en ouderen met een lichamelijke-, verstandelijke- of meervoudige beperking, NAH, autisme, een chronisch- of levensbedreigende ziekte of psychiatrische-/psychogeriatrische problematiek. -----
4. De stichting beoogt niet het maken van winst. -----

FINANCIËLE MIDDELEN -----

Artikel 3 -----

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:-----

1.
 - a. het stichtingskapitaal en het vermogen dat de stichting eventueel later mocht verwerven, alsmede de daaruit voortvloeiende revenuen;-----
 - b. langs directe en indirecte weg verkregen opbrengsten voor de door de stichting uitgevoerde activiteiten;-----
 - c. schenkingen, erfstellingen en legaten; -----
 - d. subsidies en donaties;-----
 - e. alle andere verkrijgingen en baten. -----
2. Het bestuur draagt zorg dat niet meer vermogen zal worden aangehouden dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de werkzaamheden van de stichting. -----
3. Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving. -----
4. Het vermogen van de stichting zal uitsluitend mogen worden aangewend voor het verwezenlijken van haar in artikel 2 omschreven doelstelling.-----
5. De stichting beoogt niet het maken van winst. Het is de stichting wel toegestaan commerciële activiteiten te verrichten, mits deze activiteiten worden verricht ter bevordering van het doel van de stichting. -----
Inkomsten uit commerciële activiteiten als bedoeld in de vorige zin, dienen binnen redelijke termijn ten goede te komen aan het doel van de stichting.-----

STICHTINGSORGANEN -----

Artikel 4

1. De stichting kent als orgaan:
het bestuur.
2. Het bestuur kan besluiten tot het instellen van andere organen, die zij nuttig of nodig oordeelt.

BESTUUR, TAAK EN BEVOEGDHEID

Artikel 5

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting, een en ander met inachtneming van het bepaalde in artikel 2 lid 1.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden en bezwaren van registergoederen, tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.
3. De stichting kan een directeur benoemen.
De verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de directeur worden vastgelegd in een directiereglement.

BESTUUR, SAMENSTELLING

Artikel 6

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste vijf en ten hoogste negen leden. Het aantal bestuursleden wordt, met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde, door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. Daalt het aantal leden van het bestuur beneden de vijf, dan blijft het bestuur bevoegd, doch neemt het op korte termijn maatregelen tot aanvulling.
3. Bij de samenstelling van het bestuur wordt acht geslagen op de diverse facetten welke gelet op het doel, de middelen en het beleid van de stichting de aandacht van het bestuur vragen en waarvoor deskundigheid of affiniteit binnen het bestuur gewenst is.

BESTUUR, BENOEMING EN AFTREDEN VAN DE LEDEN VAN HET BESTUUR

Artikel 7

1. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
2. Het bestuur kan een gedelegeerd lid van het bestuur aanwijzen voor elk onderwerp waarvoor het bestuur de aanwijzing van een gedelegeerd lid van het bestuur nuttig of nodig acht.
3. Het bestuur regelt de verdeling van zijn overige werkzaamheden.
4. Slechts natuurlijke personen zijn benoembaar tot lid van het bestuur.
5. Alle leden van het bestuur oefenen hun functie uit zonder last of ruggespraak.
6. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s).
7. Een lid van het bestuur kan worden ontslagen of geschorst door het bestuur zelve om redenen aan het belang van de stichting ontleend.
8. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
Het bestuur kan en mag niet over het vermogen van de stichting beschikken alsof het zijn eigen vermogen betreft.
9. Het bestuur draagt zorg voor het aanwezig zijn van een actueel beleidsplan, welk plan ten minste bevat:

- een omschrijving van de door de stichting te verrichten werkzaamheden; -----
- een beschrijving van de wijze waarop de stichting gelden zal (ver)werven; -----
- een beschrijving van de wijze waarop de stichting de verkregen inkomsten zal behe-
ren; -----
- een beschrijving van de wijze waarop en aan welke doelen de verkregen inkomsten -
worden besteed. -----

Artikel 8 -----

1. Een bestuurslid wordt benoemd voor een periode van maximaal vier jaar. -----
2. Een lid van het bestuur treedt volgens een door het bestuur te maken rooster af. -----
De volgens rooster aftredende leden zijn terstond herkiesbaar. Degene, die in de plaats --
treedt van een tussentijds afgetreden lid van het bestuur, zal in hetzelfde jaar aftreden als
degene wiens plaats hij of zij heeft ingenomen. De leden van het bestuur zijn maximaal --
tweemaal herkiesbaar. -----

Artikel 9 -----

Geen lid van het bestuur kunnen zijn, personen in dienst van de stichting, alsmede hun bloed-
en aanverwanten tot en met de tweede graad en degene(n) die met een persoon in dienst van -
de stichting een gemeenschappelijke huishouding voer(t)(en). -----

Artikel 10 -----

Het lidmaatschap van het bestuur eindigt, buiten de gevallen als genoemd in artikel 298 lid 1
Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek; -----

- a. door overlijden; -----
- b. door bedanken; -----
- c. door periodiek aftreden als bedoeld in artikel 8; -----
- d. door het verlenen van tussentijds ontslag; -----
- e. ingeval tijdens het lidmaatschap een incompatibiliteit als bedoeld in artikel 9 ontstaat; -----

VERGADERINGEN EN BESLUITVORMING VAN HET BESTUUR -----

Artikel 11 -----

1. Het bestuur vergadert tenminste tweemaal per jaar of zoveel keren meer als de voorzitter
of drie leden het noodzakelijk achten. Bij het in gebreke blijven van de voorzitter kunnen
drie leden een vergadering bijeenroepen. De vergadering voorziet alsdan zelf in de -----
leiding. -----
2. De leden van het bestuur worden voor vergaderingen door of namens de voorzitter -----
schriftelijk opgeroepen. Voorts wordt hun tenminste één week voor de vergadering een --
agenda toegezonden, waarin de ter vergadering te behandelen onderwerpen zijn vermeld
en zoveel mogelijk toegelicht. In -naar het oordeel van de voorzitter- spoedeisende -----
gevallen kan van het voorgaande worden afgeweken. -----
3. Indien in een vergadering van het bestuur alle zittende bestuursleden aanwezig zijn -----
kunnen tevens besluiten worden genomen inzake onderwerpen die niet of niet tijdig -----
conform lid 2 zijn geagendeerd. -----
4. In de vergadering van het bestuur worden besluiten genomen met een gewone -----
meerderheid van stemmen, uitgebracht door de ter vergadering aanwezige bestuursleden,
met dien verstande dat voor het nemen van besluiten tenminste de helft van de leden ----
aanwezig dient te zijn. -----
Ingeval in een vergadering het vereiste aantal leden van het bestuur niet aanwezig is, ----
wordt niet later dan zes weken nadien een volgende vergadering van het bestuur -----
gehouden waarin inzake de in de eerste vergadering aan de orde gestelde onderwerpen ---
wordt besloten met gewone meerderheid van stemmen ongeacht het aantal alsdan -----
aanwezige leden. -----

5. Bij benoeming, schorsing of ontslag van bestuursleden is lid 4 van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat voor een besluit tot benoeming, schorsing of ontslag -- een gekwalificeerde meerderheid nodig is van tenminste tweederde. -----
6. Ieder lid van het bestuur heeft één stem. -----
7. Over personen wordt schriftelijk gestemd en over zaken mondeling tenzij alle aanwezige bestuursleden anders beslissen. Indien bij een stemming over personen de stemmen ----- staken, beslist het lot. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
8. Bij een staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. -----
9. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de vergadering daartoe ----- aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de ----- vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. -----
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de -- gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per enig telecommunicatiemiddel, hun -- mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ----- ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede----- ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. -----
11. In alle gevallen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter -- van de vergadering. -----

VERTEGENWOORDIGING -----

Artikel 12-----

1. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door:-----
 - a. hetzij het bestuur; -----
 - b. hetzij de voorzitter en vice-voorzitter gezamenlijk. Bij ontstentenis van één van ----- beiden treedt een ander bestuurslid in zijn plaats op. -----
2. Het bestuur is bevoegd, met inachtneming van het in deze statuten bepaalde, volmacht -- (procuratie) te verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de ----- stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----

BOEKJAAR, VERSLAG EN BEGROTING -----

Artikel 13-----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit wor- den door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëin---- digde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, desgewenst vergezeld van een rapport van een registeraccountant of van een accountant-administratieconsulent, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden. -----
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. -----
4. Het bestuur stelt voor één november van een kalenderjaar de begroting voor het daarop-- volgende jaar vast. -----
5. Uit de administratie van de stichting blijkt: -----
 - de aard en omvang van de aan het bestuur toekomende onkostenvergoedingen;-----
 - de aard en omvang van de kosten die door de stichting zijn gemaakt ten behoeve van het beheer van de stichting, alsmede de aard en de omvang van de andere uitgaven -- van de stichting; -----
 - de aard en omvang van de inkomsten van de stichting; -----
 - de aard en omvang van het vermogen van de stichting. -----

REGLEMENTEN-----

Artikel 14-----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 15 lid 1 van toepassing.

STATUTENWIJZIGING EN ONTBINDING

Artikel 15

Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen of de stichting te ontbinden.

1. Tot wijziging van de statuten of ontbinding van de stichting, kan besloten worden in een speciaal daartoe tenminste dertig dagen voordien bijeengeroepen vergadering, waarin tenminste driekwart van het aantal bestuursleden aanwezig is, met een meerderheid van tenminste tweederde van het aantal stemmen, uitgebracht door de ter vergadering aanwezige bestuursleden.
2. Is in de eerste vergadering, als bedoeld in lid 1, niet het vereiste quorum aanwezig, dan kan in een volgende vergadering, welke tenminste veertien dagen later dient te worden gehouden, over een statutenwijziging danwel ontbinding van de stichting worden besloten met tenminste tweederde meerderheid van het aantal ter vergadering uitgebrachte stemmen ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden.
3. Een statutenwijziging dient bij notariële akte tot stand te komen. Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.

Artikel 16

1. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan, voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. In de stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moet aan haar naam worden toegevoegd: "in liquidatie".
2. Ingeval van ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het bestuur.
3. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
4. Een batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaar berusten onder de jongste vereffenaar dan wel onder een door de vereffenaars aan te wijzen derde.

ONVOORZIENE SITUATIES

Artikel 17

In alle gevallen waarin zowel de statuten, de reglementen als de wet niet voorzien, beslist het bestuur."