

deJong&Laan

JAAARREKENING 2024

STICHTING VARENDE RECREATIE

Datum : 18 december 2025
Status : Definitief



Inhoudsopgave

1. Accountantsrapport

1.1	Algemeen	3
-----	----------	---

2. Bestuursverslag 3

3. Jaarrekening

3.1	Balans per 31 december 2024	13
3.2	Staat van baten en lasten over 2024	15
3.3	Kasstroomoverzicht over 2024	16
3.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	17
3.5	Toelichting op de balans	20
3.6	Toelichting op de staat van baten en lasten	25
3.7	Overige toelichtingen	32

4. Overige gegevens

4.1	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	34
-----	---	----

1. Accountantsrapport

1.1 Algemeen

Vergelijkende cijfers

De in dit rapport ter vergelijking opgenomen cijfers over 2023 zijn ontleend aan het rapport van CijferMeester, zoals opgesteld d.d. 25 september 2024.

Oprichting stichting

Blijkens de akte d.d. 20 december 1972, verleden voor notaris mr. A.G. Lubbers werd de stichting per genoemde datum opgericht.

Samenstelling bestuur

Het bestuur van de stichting wordt gevormd door:

M.J. van Eck (voorzitter tot 1 oktober 2025)

A.N.T. Verstraeten-Kepers (voorzitter vanaf 1 oktober 2025)

G.M. Rook-Brand (penningmeester)

J.G.H. Heijmen (secretaris)

W. Pera

T. van den Heuvel

I.H.C. Willems

2. Bestuursverslag

Bestuursverslag 2024 – Stichting Varende Recreatie

Beleid, gang van zaken en verwachtingen

In 2024 heeft Stichting Varende Recreatie belangrijke stappen gezet in de uitvoering van haar missie en visie:

Missie

Stichting Varende Recreatie bevordert met behulp van vrijwilligers het welzijn van mensen met een zorgvraag en/of die afhankelijk zijn van (mobiliteits)hulpmiddelen. Dit doen we door op ons volledig aangepaste Vakantieschip Prins Willem-Alexander meerdaagse vaarvakanties mogelijk te maken waarbij comfort en plezier centraal staan.

Visie

Onze overtuiging is dat iedereen die afhankelijk is van zorg de kans moet krijgen om met anderen te genieten van een vaarvakantie. Dit geeft energie, een positief gevoel en draagt bij aan het welzijn. We doen er alles aan om onze gasten, met behulp van vrijwilligers een onvergetelijke vaarvakantie te bezorgen die in grote mate bijdraagt aan de kwaliteit van leven.

In 2024 zijn er 630 gasten mee geweest met een individuele vakantie en 1250 gasten met een zorg- en of reisorganisatie.

Het vaarseizoen liep van 9 maart t/m 8 december.

Verhuurd aan organisaties:	25 weken
Individuele weken:	12 weken
Limburgse weken:	2 weken (individuele reizen)
Bijzondere weken:	Vrijwilligersreis en Dé Aangepaste Vakantiebeurs

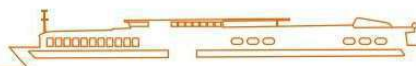
Belangrijke thema's in 2024 waren:

- Aanpassingen en verbeteringen in onderhoud en verduurzaming van het Vakantieschip Prins Willem-Alexander, resulterend in het behalen van de **Green Award**.
- Verdere groei van het aantal gasten en vrijwilligers.
- Organisatie van de tweede editie van **Dé Aangepaste Vakantiebeurs**, waarmee de stichting haar zichtbaarheid en maatschappelijke impact vergroot.

Financieel gezien is het jaar afgesloten met een verlies van € 250.416,- voornamelijk veroorzaakt door noodzakelijke verbeteringen aan het schip. Het bestuur en de directie zien dit als een bewuste keuze om toekomstbestendig te blijven varen.

Vooruitkijkend naar 2025 staan de volgende thema's centraal:

- Afronding en implementatie van het vrijwilligersbeleid.
- Professionalisering van processen, o.a. door verdere uitrol van het CRM-systeem.
- Oplevering van de vernieuwde vrijwilligershutten.
- Organisatie van Dé Aangepaste Vakantiebeurs in Nederland én België.
- Onderzoek naar toekomstscenario's voor uitbreiding van de capaciteit.



Doelstellingen en kernactiviteiten

De stichting heeft als doelstelling het bevorderen van het welzijn van mensen met een zorgvraag of mobiliteitsbeperking door het aanbieden van volledig toegankelijke vaarvakanties.

De kernactiviteiten bestaan uit:

- Het organiseren van meerdaagse vaarvakanties voor individuele gasten, zorg- en reisorganisaties.
- Het werven, begeleiden en inzetten van vrijwilligers in zorg- en facilitair werk.
- Het organiseren van Dé Aangepaste Vakantiebeurs, waarmee informatie over toegankelijke vakanties wordt gedeeld en organisaties en gasten met elkaar in contact worden gebracht.
- Het onderhouden, verduurzamen en toekomstbestendig maken van het Vakantieschip Prins Willem-Alexander.

Juridische structuur, interne organisatie en personele bezetting

De Stichting Varende Recreatie is een stichting zonder winstoogmerk en heeft geen publiek of privaat gefinancierde onderdelen. Ze heeft een ANBI status.

De dagelijkse leiding is in handen van: de heer John Vierhouten, directeur

Nevenfunctie: Voorzitter ledengroep personenvervoer KBN; Voorzitter Stichting Zorg voor de Zorg

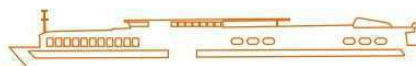
Alle leden van het bestuur verrichten hun werk voor de stichting onbezoldigd. Zij ontvangen uitsluitend een vergoeding voor gemaakte reis-/onkosten. De bestuursleden zijn gezamenlijk bevoegd en kunnen daarom niet zelfstandig over het vermogen van de stichting beschikken.

Het bestuur bestaat op 31 december 2024 uit de volgende personen:

Naam	Functie	Nevenfunctie	Aanvang bestuurstermijn
Mevrouw M.J. (Marijke) van Eck	voorzitter (interim)	Geen	april 2024
Mevrouw G.M. (Gea) Rook-Brand	penningmeester	Eigenaar Administratiekantoor (bezoldigd)	januari 2023
De heer J.G.H. (Hans) Heijmen	secretaris	Geen	augustus 2022
Mevrouw I.H.C. (Ilona) Willems	lid	Geen	januari 2023
De heer W. (Pim) Pera	lid	Geen	januari 2023
De heer T. (Thierry) van den Heuvel	vicevoorzitter	Geen	Januari 2023

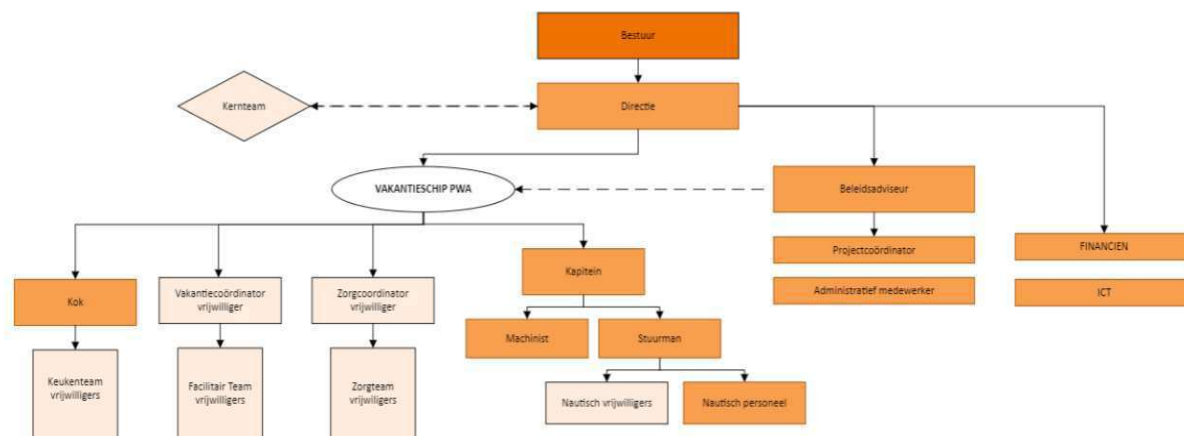
In januari heeft mevrouw I.W.M. (Irene) Vriens afscheid genomen als voorzitter van het bestuur. De heer W. (Pim) Pera heeft voor 3 maanden tijdelijk het voorzitterschap waargenomen. Eind april 2024 is mevrouw M.J. (Marijke) van Eck benoemd als interim voorzitter. Ook is Thierry van den Heuvel benoemd als vicevoorzitter.

De bestuursondersteuning wordt verzorgd door mevrouw F. (Freya) Brands - Diepeveen.



In 2024 was de heer W. (Pim) Pera de interne vertrouwenspersoon en mevrouw A. (Annie) Herder - van der Grift de externe vertrouwenspersoon voor de medewerkers en de vrijwilligers. In 2024 is er geen beroep op hen gedaan.

Organogram



Personele bezetting

Directie	1	Nautisch team	2
Beleidsadviseur	0,7	Projectcoördinator	0,9
Kapitein	2	Administratie mw.	0,5
Stuurman	2	Kok (inhuur)	1
Machinist	2		

Financiële ontwikkelingen

Ontwikkelingen gedurende het boekjaar

Het jaar 2024 stond in het teken van zowel groei als noodzakelijke verbeteringen en aanpassingen. Het aantal gasten groeide naar 630 en er kwamen opnieuw meer vrijwilligers bij, waardoor de capaciteit van de organisatie verder toenam. Tegelijkertijd is er veel geïnvesteerd in onderhoud en verduurzaming van het Vakantieschip Prins Willem-Alexander. Belangrijk resultaat hiervan is dat het schip in 2024 als eerste vakantieschip de Green Award (zilver) heeft behaald.

Behaalde omzet en resultaten

De totale baten zijn in 2024 gestegen door hogere bezettingsgraad. De baten uit fondsenwerving en subsidies bleven op peil, maar de kosten zijn aanzienlijk gestegen door noodzakelijke aanpassingen in onderhoud, verduurzaming en organisatieontwikkeling. Dit verlies was voorzien en is door het bestuur bewust aanvaard, omdat de verbeteringen noodzakelijk zijn voor de continuïteit en toekomstbestendigheid van de stichting.

Analyse van het saldo baten en lasten

Het boekjaar 2024 is afgesloten met een negatief resultaat van € 250.416 (begroot: positief € 3.890). Dit verlies is grotendeels het gevolg van eenmalige uitgaven aan onderhoud en



verduurzaming van het Vakantieschip Prins Willem-Alexander, waaronder de implementatie van het emissiereductiesysteem en de verbouwing van vrijwilligershutten. Deze uitgaven waren noodzakelijk om de continuïteit en toekomstbestendigheid van de organisatie te waarborgen. Daarnaast is een voorziening voor groot onderhoud gedoteerd (€ 105.000).

Kwalitatieve analyse van baten

De totale baten in 2024 bedragen **€ 1.999.149** (2023: € 1.666.452). De structurele baten bestaan voornamelijk uit:

- **Vaargelden:** € 1.759.072 (organisaties en individuele vakanties), jaarlijks terugkerend.
- **Vakantiebeurs en merchandise:** € 22.885, incidenteel maar met groeiende frequentie.

Eenmalige baten in 2024:

- **Giften van particulieren:** € 47.705 (incl. GoFundMe-actie).
- **Bijdragen van andere organisaties zonder winststreven:** € 120.564.
- **Baten van loterijorganisaties:** € 4.237.

Fondsenwerving in 2024

Fondsenwerving bestond uit:

- Acties via GoFundMe en particuliere giften.
- Samenwerkingen met stichtingen en fondsen.

Gewenste en gerealiseerde verhouding lasten

- **Besteed aan doelstelling:** € 1.994.397 (88,5% van totale lasten).
- **Wervingskosten:** € 68.904 (3,1%).
- **Beheer en administratie:** € 189.670 (8,4%).

Gewenste verhouding: minimaal 75% aan doelstelling, maximaal 10% aan beheer en administratie. De gerealiseerde verhouding voldoet ruimschoots aan deze norm.

Gewenste en gerealiseerde verhouding wervingskosten vs. baten

De wervingskosten bedragen 40% van de geworven baten, conform beleid. Dit is gerealiseerd.

Beleid en functie van reserves en fondsen

Het beleid is gericht op het aanhouden van voldoende reserves om continuïteit te waarborgen. Per 31 december 2024 bedraagt het eigen vermogen **€ -78.832** (negatief), voornamelijk door eenmalige investeringen en fourterstel. Er is één bestemmingsfonds:

- **Beddenactie:** € 68.549, bestemd voor vervanging van gastenbedden.

De negatieve reserve wordt in 2025 en 2026 gecompenseerd door hogere bezettingsgraad, lagere onderhoudskosten en intensivering van fondsenwerving. Voorzieningen voor groot onderhoud bedragen € 315.037.

Voornaamste risico's en onzekerheden

De belangrijkste risico's liggen bij:



- **Fondsenwerving en subsidies:** afhankelijkheid van bijdragen van fondsen en sponsoren.
- **Vrijwilligers:** de organisatie is afhankelijk van een grote groep vrijwilligers. Beschikbaarheid en betrokkenheid van met name zorgvrijwilligers blijven een aandachtspunt.
- **Kostenstijgingen:** hogere kosten voor brandstof, onderhoud en inhuur vormen een financieel risico.
- **Bezetting:** een lagere bezetting van reizen zou druk zetten op de resultaten.

Het bestuur en de directie volgen deze risico's actief en nemen maatregelen, bijvoorbeeld door uitbreiding van de fondsenwervingsactiviteiten en het in dienst nemen van een fondsenwerfer (is aangenomen in 2025). Verdere professionalisering van de organisatie en actief vrijwilligersbeleid.

Kasstroom en financieringsbehoeften

De kasstroom in 2024 werden beïnvloed door de hogere aanpassingen en verbeteringen in onderhoud en verduurzaming. Voor 2025 blijft er behoefte aan een stabiele instroom van giften, fondsen en samenwerkingen om toekomstige aanpassingen mogelijk te maken.

Risico's en risicobeheersing

Voornaamste risico's en onzekerheden

Stichting Varende Recreatie is afhankelijk van een aantal externe factoren. De belangrijkste risico's zijn:

- **Financieel:** afhankelijkheid van subsidies, fondsen en giften, gecombineerd met stijgende kosten (onderhoud, brandstof, inhuur).
- **Operationeel:** afhankelijkheid van een groot aantal vrijwilligers voor zowel zorg- als facilitaire taken.
- **Commercieel:** fluctuerende bezetting van het schip en deelname door zorginstellingen.
- **Strategisch:** de wens tot uitbreiding van de vloot brengt financiële, organisatorische en juridische vraagstukken met zich mee.
- **Externe omgeving:** maatschappelijke ontwikkelingen (zoals personeelstekorten in de zorg of strengere milieueisen).

Risicobereidheid

Het bestuur kiest bewust voor een gematigde risicobereidheid. Er is bereidheid om financiële middelen in te zetten voor noodzakelijke verbeteringen (zoals verduurzaming), ook als dit leidt tot een tijdelijk tekort. Daartegenover staat dat de stichting terughoudend is met het aangaan van structurele verplichtingen die de continuïteit in gevaar zouden kunnen brengen.

Maatregelen ter beheersing risico's

De belangrijkste maatregelen die zijn getroffen:

- **Financieel:** spreiding van inkomstenbronnen via fondsenwerving, subsidies, sponsordeals en eigen bijdragen van organisaties en gasten. Aanstelling van een fondsenwerfer in 2025.



- **Operationeel:** actief vrijwilligersbeleid met meer aandacht voor werving, begeleiding en behoud.
- **Organisatorisch:** verdere professionalisering door invoering van een CRM-systeem en verbeterde werkprocessen.
- **Strategisch:** zorgvuldige verkenning van scenario's voor een tweede schip, inclusief juridische en financiële toetsing.

Impact van risico's

De genoemde risico's kunnen leiden tot:

- Vermindering van financiële reserves.
- Vermindering van beschikbare vrijwilligerscapaciteit.
- Vertraging of beperking van de strategische ambities.

Tot op heden zijn deze risico's beheersbaar gebleven.

Gematerialiseerde risico's in 2024

- Het jaar is afgesloten met een negatief resultaat van € 250.416, grotendeels door hoge onderhouds- en verduurzamingskosten. Dit is echter een bewust genomen risico, omdat de verbeteringen noodzakelijk waren.
- De toegenomen druk op vrijwilligers door de groei van het aantal gasten vraagt om verdere ontwikkeling van het vrijwilligersbeleid.

Aangebrachte en geplande verbeteringen

- Implementatie van een gestructureerd vrijwilligersbeleid (oplevering verwacht in 2025).
- Ontwikkeling van fondsenwervingsstrategie met meer aandacht voor structurele inkomsten.
- Verdere professionalisering van interne processen, onder meer via het nieuwe CRM-systeem.

Verankering risicomanagement

Het bestuur bespreekt risico's minimaal vier keer per jaar in de bestuursvergaderingen en ziet toe op de beheersmaatregelen. De directie is verantwoordelijk voor signalering en uitvoering.

Communicatie met belanghebbenden

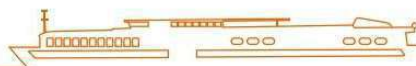
Stichting Varende Recreatie voert een actief beleid om belanghebbenden – waaronder gasten, vrijwilligers, fondsen, sponsors en samenwerkingspartners – op een transparante en toegankelijke manier te informeren en te betrekken. Het uitgangspunt is openheid, vertrouwen en dialoog.

Beleidsprincipes

- Regelmatige informatievoorziening via digitale kanalen en persoonlijke terugkoppeling.
- Transparantie over besteding van middelen en behaalde resultaten.
- Interactie door evenementen en feedbackmomenten.

Voorbeelden van communicatieactiviteiten in 2024

- Nieuwsbrieven: Periodieke digitale nieuwsbrieven naar vrijwilligers en fondsen (fondsen worden niet geïnformeerd in het algemeen) met updates over het vaarseizoen, investeringen en evenementen.



- Dé Aangepaste Vakantiebeurs: Organisatie van de tweede editie, waarbij de stichting actief in gesprek ging met gasten, zorgorganisaties en partners. Dit evenement vergrootte de zichtbaarheid en bood gelegenheid tot netwerken.
- Sociale media en website: Actieve inzet van Facebook en Instagram om fondsenwervingsacties, vrijwilligersverhalen en updates over het Vakantieschip Prins Willem-Alexander te delen.
- Persoonlijke rapportages aan fondsen: Fondsen en sponsors ontvingen een schriftelijke terugkoppeling over de besteding van hun bijdragen, inclusief voortgangsverslagen van projecten zoals de verduurzaming van het schip.
- Klanttevredenheidsonderzoek (KTO): Structureel uitgevoerd onder gasten en vrijwilligers (gemiddelde waardering: 9). De resultaten zijn gedeeld en gebruikt voor verbeteracties.
- Vrijwilligersdag (voorbereid in 2024, gepland in 2025): Communicatie om betrokkenheid van vrijwilligers te versterken.
- Green Award-certificering: Actieve communicatie richting belanghebbenden over het behalen van de Green Award (zilver), als bewijs van duurzaamheid en kwaliteit.

Doel van communicatie

Door deze activiteiten wil de stichting niet alleen informeren, maar ook vertrouwen opbouwen en betrokkenheid vergroten. Belanghebbenden worden uitgenodigd om mee te denken over verbeteringen en nieuwe initiatieven. Voor vragen en feedback zijn laagdrempelige contactmogelijkheden beschikbaar via telefoon, e-mail en sociale media.

Cultuur en gedrag – soft controls

Stichting Varende Recreatie heeft de volgende kernwaarden; Toegankelijk, gastvrij, betrouwbaar, op maat en duurzaamheid. Dit is kenmerkend voor de cultuur van de stichting. Aan boord heerst tussen bemanning, vrijwilligers en gasten een familiegevoel. Vrijwilligers en medewerkers zetten zich met hart en ziel in om gasten een onbezorgde vakantie te bieden. Het bestuur ziet cultuur en gedrag als een belangrijk sturingsmiddel (“soft controls”) om kwaliteit en betrouwbaarheid te waarborgen. We werken volgens de volgende principes; vertrouwen, transparantie en samenwerking. Deze vormen de basis van het handelen aan boord en in de organisatie.

Beleid inzake risicobeheer financiële instrumenten

De stichting maakt uitsluitend gebruik van eenvoudige financiële instrumenten zoals betaal- en spaarrekeningen bij een Nederlandse bank. Er wordt geen gebruik gemaakt van complexe producten of beleggingen. Het beleid is gericht op het minimaliseren van krediet- en renterisico's en het zorgvuldig beheren van liquide middelen.

Toepassing en naleving gedragscodes

Voor bestuur, directie, medewerkers en vrijwilligers geldt een gedragscode waarin integriteit, respectvolle omgangsvormen en het vermijden van belangenverstrengeling zijn vastgelegd. Het naleven van deze code wordt actief onder de aandacht gebracht. Alle vrijwilligers en nieuwe medewerkers wordt actief gewezen op deze gedragscode. Eventuele signalen van overtreding komen terecht bij de in- of externe vertrouwenspersoon en worden besproken binnen het bestuur. Deze leiden indien nodig tot passende maatregelen.

NB: In 2024 is er geen contact opgenomen met de interne- of externe vertrouwenspersoon



Onderzoek en ontwikkeling

Er wordt actief geïnvesteerd in de ontwikkeling van de organisatie, vrijwilligers en nieuwe initiatieven.

In 2024 zijn de volgende activiteiten relevant:

- ontwikkeling van het **vrijwilligersbeleid** en verdere professionalisering van de organisatie;
- structureel uitvoeren van het **klanttevredenheidsonderzoek (KTO)**, waarmee de ervaringen van vrijwilligers, gasten en organisaties systematisch worden gemeten (gemiddelde waardering 9) en gebruikt voor verbeteracties;
- de organisatie van een **vrijwilligersdag** (gepland in 2025) met als thema *communicatie*, gericht op training, kennisdeling en versterking van de samenwerking.

Toekomstverwachtingen

Verwachte gang van zaken

Voor 2025 verwacht Stichting Varende Recreatie een verdere professionalisering van de organisatie. De focus ligt op:

- Optimalisatie van het aanbod van vaarvakanties;
- Aantrekken van nieuwe organisaties die het schip willen huren;
- Verdere ontwikkeling van vrijwilligersbeleid en betrokkenheid van vrijwilligers;
- Implementatie van het CRM-systeem voor professionalisering en betere communicatie met gasten en vrijwilligers;
- Verdere verduurzaming van het Vakantieschip Prins Willem-Alexander en onderhoud van faciliteiten.

Onderzoek en ontwikkeling

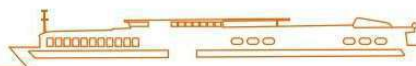
De stichting blijft zich inzetten voor ontwikkeling en innovatie om de kwaliteit van de vakanties en de organisatie te verbeteren. Dit omvat:

- Implementatie van het vrijwilligersbeleid;
- Systematische toepassing van het Klanttevredenheidsonderzoek (KTO);
- Organisatie van een vrijwilligersdag met als thema *communicatie*, gericht op kennisdeling en samenwerking.

Invloed van bijzondere gebeurtenissen

Bijzondere gebeurtenissen kunnen invloed hebben op de organisatie en het aanbod. Voor 2025 zijn dit onder meer:

- Wijzigingen in wet- en regelgeving met betrekking tot veiligheid en toegankelijkheid van schepen;
- Wijzigingen in wet- en regelgeving met betrekking tot btw-verhoging op logies;
- Onvoorziene onderhoudskosten of technische problemen aan het schip;
- Externe factoren zoals waterstanden in rivieren, of maatschappelijke ontwikkelingen die van invloed kunnen zijn op de bezetting en planning van reizen.



3. Jaarrekening

3.1 Balans per 31 december 2024

(na resultaatbestemming)

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
Activa		
Vaste activa		
Materiële vaste activa		
Bedrijfsgebouwen en -terreinen	89.499	93.109
Machines en installaties	393.004	69.800
Andere vaste bedrijfsmiddelen	141.787	59.662
Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa	14.010	130.000
	<u>638.300</u>	<u>352.571</u>
Vlottende activa		
Vorraden	26.880	26.880
Vorderingen		
Vorderingen op handelsdebiteuren	203.479	342.695
Overige vorderingen en overlopende activa	52.009	113.013
	<u>255.488</u>	<u>455.708</u>
Liquide middelen	279.978	832.825
	<u>1.200.646</u>	<u>1.667.984</u>

14 / 36

3.2 Staat van baten en lasten over 2024

	2024 €	2024 €	2023 €
Baten			
Baten van particulieren	47.705	37.500	60.346
Baten van loterijorganisaties	4.237		250
Baten van andere organisaties zonder winststreven	120.564	95.000	30.000
Baten als tegenprestatie voor de levering van producten en/of diensten	1.826.643	1.799.460	1.575.856
	<u>1.999.149</u>	<u>1.931.960</u>	<u>1.666.452</u>
Lasten			
Besteed aan doelstelling	1.832.742	1.587.956	1.645.704
Afschrijvingen materiële vaste activa	62.852	68.000	35.841
Dotatie voorzieningen	105.000	60.000	115.500
Wervingskosten	68.465	52.245	-
Kosten beheer en administratie	183.912	158.869	79.722
Som van de lasten	<u>2.252.971</u>	<u>1.927.070</u>	<u>1.876.767</u>
Saldo voor financiële baten en lasten	<u>-253.822</u>	<u>4.890</u>	<u>-210.315</u>
Saldo financiële baten en lasten	3.406	-1.000	815
Saldo van baten en lasten	<u>-250.416</u>	<u>3.890</u>	<u>-209.500</u>

In de middelste rij van de staat van baten en lasten is de begroting voor 2024 opgenomen.

Resultaatbestemming

Overige reserves	-250.416	-209.500
------------------	----------	----------

3.3 Kasstroomoverzicht over 2024

Totaal van kasstroom uit operationele activiteiten

	2024	2023
	€	€
Saldo van baten en lasten	-253.822	-210.315

Aanpassingen voor

Afschrijvingen

Toename van de voorzieningen

Afname van de voorzieningen

62.852 35.841

105.000 70.500

-103.315 -100.976

64.537 5.365

Verandering in werkkapitaal

Afname (toename) van voorraden

Afname (toename) van handelsdebiteuren

Afname (toename) van overige vorderingen

Toename (afname) van overige schulden

- 27.227

139.216 -331.497

61.004 200.349

-46.047 697.209

154.173 593.288

Totaal van kasstroom uit bedrijfsoperaties

-35.112 388.338

Ontvangen interest

Betaalde interest

4.578 2.332

-1.172 -1.517

3.406 815

Totaal van kasstroom uit operationele activiteiten

-31.706 389.153

Totaal van kasstroom uit investeringsactiviteiten

Verwerving van materiële vaste activa

Ontvangsten uit hoofde van vervreemding van materiële vaste activa

-538.862 -77.177

17.721 -

Totaal van kasstroom uit investeringsactiviteiten

-521.141 -77.177

Totaal van toename (afname) van geldmiddelen

-552.847 311.976

Verloop van toename (afname) van geldmiddelen

Geldmiddelen aan het begin van de periode

Toename (afname) van geldmiddelen

Geldmiddelen aan het einde van de periode

832.825 520.849

-552.847 311.976

279.978 832.825

3.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Informatie over de rechtspersoon

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

STICHTING VARENDE RECREATIE is feitelijk en statutair gevestigd op Industrieweg 20, 3846 BD te Harderwijk en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41178330.

Algemene toelichting

De belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van STICHTING VARENDE RECREATIE bestaan voornamelijk uit het exploiteren van een passagiersschip ten behoeve van groepen gasten van zorgorganisaties of reisorganisaties met een zorgvraag.

Informatieverschaffing over continuïteit

Op basis van de huidige financiële positie van de stichting – een negatief eigen vermogen van € 78.832, een negatief resultaat over 2024 van € 250.416 en een afgenomen liquiditeitspositie van € 279.978 – kunnen zorgen ontstaan of de stichting op langere termijn aan haar verplichtingen kan blijven voldoen. Deze situatie is grotendeels het gevolg van substantiële investeringen in onderhoud en verduurzaming van het Vakantieschip Prins Willem-Alexander, die noodzakelijk waren om de continuïteit en toekomstbestendigheid van de organisatie te waarborgen.

Echter zijn er door het bestuur voldoende mitigerende maatregelen genomen om deze onzekerheid weg te nemen:

- Uitbreiding van fondsenwervingsactiviteiten;
- Aanstelling van een fondsenwerfer in 2025;
- Verdere professionalisering van processen door invoering van een CRM-systeem.
- Implementatie van een gestructureerd vrijwilligersbeleid om de beschikbaarheid van zorgvrijwilligers te waarborgen.
- Spreiding van inkomstenbronnen via subsidies, fondsenwerving en eigen bijdragen van organisaties en gasten.

In 2025 is de bezettingsgraad hoger dan in 2024, mede door uitbreiding van het aantal vaarweken met 3 extra vaarweken in 2025 t.o.v. het aantal vaarweken in 2024. Ook in 2026 wordt door uitbreiding van het aantal vaarweken een hogere bezettingsgraad verwacht. Daarnaast worden in 2025 en 2026 lagere uitgaven verwacht aan groot onderhoud dan in 2024. In 2025 is een fondsenwerfer aangetrokken. Hierdoor wordt voor 2026 een stabiele instroom van donaties, giften en subsidies verwacht.

Daarnaast wordt een aanvraag gedaan voor een CBF keurmerk. Verder zijn er nieuwe samenwerkingen en evenementen (zoals de Vakantiebeurs in Nederland en België) ingezet om de inkomstenbasis te versterken.

Op basis van de begroting en kasstroomprognose verwacht het bestuur een verbetering van het resultaat en een stabiele liquiditeitspositie. De stichting beschikt over voldoende middelen om aan haar kortlopende verplichtingen te voldoen.

Op basis van de genomen maatregelen is er geen onzekerheid omtrent de continuïteit van de onderneming.

Algemene grondslagen voor verslaggeving

De standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 650 voor 'Fondswervende Organisaties' en Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640 voor 'Organisaties zonder winststreven' zoals gepubliceerd door de Nederlandse Raad voor de Jaarverslaggeving.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering

plaats tegen de verkrijgingsprijs.

De verschillen en redenen die tot herziening van de indeling en bedragen ten opzichte van voorgaand jaar hebben geleid

De vergelijkende cijfers over het boekjaar 2023 zijn geherrubriceerd om aansluiting te vinden bij de presentatie en classificatie van het huidige boekjaar. Deze herrubricering heeft geen invloed op het resultaat of het eigen vermogen zoals gerapporteerd in het voorgaand jaar.

Informatieverschaffing over fouterstel

In 2024 is geconstateerd dat de aanbetsaling van het emissiereductiesysteem en de daarbij behorende ontvangen subsidie niet correct is verwerkt. Dit betreft een materiële fout die in het boekjaar 2024 is hersteld.

De post materiële vaste activa was door de fout in het boekjaar 2023 € 130.000 te laag gepresenteerd en de post kortlopende schulden was € 172.560 te laag gepresenteerd en de bestemmingsreserve was € 42.560 te hoog gepresenteerd. Ultimo 2023 is het eigen vermogen verlaagd met € 42.560 en dit is verwerkt via het beginvermogen van 2024. Het fouterstel heeft geen invloed op het resultaat.

Tevens is in 2024 geconstateerd dat de vorming van een voorziening niet correct is verwerkt. Dit betreft een materiële fout die in het boekjaar 2024 is hersteld.

De post voorziening was door de fout in het boekjaar 2023 € 45.000 te laag gepresenteerd en de post eigen vermogen was € 45.000 te hoog gepresenteerd. Ultimo 2023 is het eigen vermogen verlaagd met € 45.000 en dit is verwerkt via het beginvermogen van 2024. Het fouterstel heeft geen invloed op het resultaat.

Tenslotte is in 2024 geconstateerd dat er in de voorgaande boekjaren geen rekening is gehouden met de afrekeningen die voortvloeien uit de definitieve vaststellingen van de NOW regelingen. De post overlopende activa was daardoor € 68.653 te hoog opgenomen en de post kortlopende schulden € 156.027 te laag. De post personeelskosten in de resultatenrekening was daardoor € 224.680 te laag verantwoord.

Ultimo 2023 is het eigen vermogen verlaagd met € 224.680 en dit is verwerkt via het beginvermogen van 2024. Het fouterstel heeft een invloed op het resultaat van € 224.680.

De totale impact op het eigen vermogen van bovengenoemde fouterstellen is € 312.240. De totale invloed van bovengenoemde fouterstellen op het resultaat is € 224.680.

Grondslagen

Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en -terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Voorraden

De voorraden worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder toepassing van de FIFO-methode (first in, first out) of lagere opbrengstwaarde.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien geen sprake is van (dis)agio en transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde van de vorderingen. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Voorziening voor groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoegingen aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

De bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Baten

De baten omvatten de subsidies en de opbrengsten uit levering van diensten onder aftrek van kortingen en dergelijke en van over de omzet geheven belastingen.

In de baten worden de individuele prestatieverplichtingen geïdentificeerd. Vervolgens wordt de transactieprijs vastgesteld en deze wordt toegerekend aan individuele prestatieverplichting. Hierbij wordt rekening gehouden met kortingen en dergelijke.

Lasten

De lasten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

3.5 Toelichting op de balans

Vaste activa

Materiële vaste activa

	Bedrijfsge- bouwen en -terreinen	Machines en installaties	Andere vaste be- drijfsmid- delen	Materiële vaste be- drijfsactiva in uitvoer- ing en vooruitbe- talingen op materiële vaste activa	Totaal
	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2024					
Verkrijgings- of vervaardigings- prijs	108.120	75.927	208.326	130.000	522.373
Cumulatieve afschrijvingen	-15.011	-6.127	-148.664	-	-169.802
Boekwaarde per 1 januari 2024	93.109	69.800	59.662	130.000	352.571
Mutaties					
Investerings	-	525.876	128.976	14.010	668.862
Afschrijvingen	-3.610	-22.120	-37.895	-	-63.625
Desinvesteringen	-	-8.694	-43.795	-	-52.489
Afschrijvingen op desinveste- ringen	-	702	34.839	-	35.541
Ontvangen investeringsubsidies	-	-172.560	-	-	-172.560
Herrubricering naar machines en installaties	-	-	-	-130.000	-130.000
Saldo mutaties	-3.610	323.204	82.125	-115.990	285.729
Stand per 31 december 2024					
Verkrijgings- of vervaardigings- prijs	108.120	593.109	293.507	14.010	1.008.746
Cumulatieve afschrijvingen	-18.621	-27.545	-151.720	-	-197.886
Ontvangen investeringsubsidies	-	-172.560	-	-	-172.560
Boekwaarde per 31 december 2024	89.499	393.004	141.787	14.010	638.300

Bedrijfsgebouwen en - terreinen is activa benodigd voor de bedrijfsvoering.

Machines en installaties is activa benodigd voor de doelstelling.

Andere vaste bedrijfsmiddelen is combinatie van activa die deels benodigd is voor de bedrijfsvoering en deels voor de doelstelling.

Het afschrijvingspercentage voor het kantoorpand bedraagt 3,33%.

Het afschrijvingspercentage voor machines en installaties bedraagt 10%.

Het afschrijvingspercentage voor andere vaste bedrijfsmiddelen bedraagt tussen 10 - 20%.

Vlottende activa

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
Vorraden		
Brandstof schip	26.880	26.880
	<u>26.880</u>	<u>26.880</u>
De voorraad is aangehouden in het kader van de doelstelling.		
Vorderingen		
Vorderingen op handelsdebiteuren		
Vorderingen op handelsdebiteuren	203.479	342.695
	<u>203.479</u>	<u>342.695</u>
Overige vorderingen en overlopende activa		
Belastingen en premies sociale verzekeringen	26.235	70.450
Overige vorderingen	25.774	42.563
	<u>52.009</u>	<u>113.013</u>
<i>Belastingen en premies sociale verzekeringen</i>		
Omzetbelasting	26.235	70.450
	<u>26.235</u>	<u>70.450</u>
<i>Overige vorderingen</i>		
Nog te ontvangen bedragen	19.012	40.133
Vooruitbetaalde verzekering	1.021	2.430
Overige vorderingen	5.741	-
	<u>25.774</u>	<u>42.563</u>
Liquide middelen		
Kas	5.700	335
ING	113.921	632.953
Rabobank	160.357	199.537
	<u>279.978</u>	<u>832.825</u>

Reserves en fondsen

In onderstaand overzicht is het verloop van het eigen vermogen weergegeven:

	Overige reserves	Bestem- mings- fonds(en)	Totaal
	€	€	€
Stand per 1 januari 2024	103.035	68.549	171.584
Mutatie uit resultaatverdeling	-250.416	-	-250.416
Stand per 31 december 2024	-147.381	68.549	-78.832

Vermogen

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Stand vermogen 1-1-2023	-	381.084
Stand vermogen 31-12-2023	483.824	-
Rechtstreekse mutatie als gevolg van fourterstel	-312.240	-
Gecorrigeerde stand vermogen 1-1-2024	171.584	-
Resultaat boekjaar	-218.219	-209.500
Stand vermogen 31-12-2023	-	171.584
Stand vermogen 31-12-2024	-46.635	-

Informatieverschaffing over eigen vermogen

Er is sprake van fourterstel. Het verschil tussen het eigen vermogen van 2023 voor en ná herrekening ad € 312.240 is verwerkt als een rechtstreekse vermogensmutatie per 1 januari 2024.

	2024	2023
	€	€
Overige reserves		
Stand per 1 januari	103.035	312.535
Resultaatverdeling	-250.416	-209.500
Stand per 31 december	-147.381	103.035

Informatieverschaffing over bestemmingsreserves

Dit fonds heeft als bestemming het vervangen van de gastenbedden. Hiervoor is in het verleden € 50.000 ontvangen van een organisatie. Het restant van € 18.549 is van diversen (externen) ontvangen bij acties voor dit doel.

Er zijn, naast de doelstelling, geen andere voorwaarden gesteld door de derden. Door de organisatie is als voorwaarde gesteld dat er sprake is van informatieplicht bij wijzigingen en er een schriftelijk verslag moet worden gedeeld over voortgang en als evaluatie.

	2024	2023
	€	€
Bestemmingsfonds(en)		
Stand per 1 januari	68.549	68.549
Stand per 31 december	68.549	68.549

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€

Voorziening groot onderhoud

Voorziening groot onderhoud schip	79.776	112.996
Voorziening groot onderhoud motoren	235.261	200.356
	<u>315.037</u>	<u>313.352</u>

<u>2024</u>	<u>2023</u>
€	€

Voorziening groot onderhoud schip

Stand per 1 januari	112.996	78.984
Dotatie	60.000	78.000

<u>172.996</u>	<u>156.984</u>
<u>-93.220</u>	<u>-43.988</u>
<u>79.776</u>	<u>112.996</u>

Onderhoudskosten ten laste van voorziening

Stand per 31 december

Betreft een voorziening voor onderhoud op de werf en voor groot onderhoud in de winterperiode. De looptijd van de voorziening is voor ongeveer € 22.000 kortlopend. Het restant heeft een looptijd van korter dan 5 jaar.

<u>2024</u>	<u>2023</u>
€	€

Voorziening groot onderhoud motoren

Stand per 1 januari	200.356	219.844
Dotatie	45.000	37.500

<u>245.356</u>	<u>257.344</u>
<u>-10.095</u>	<u>-56.988</u>
<u>235.261</u>	<u>200.356</u>

Onderhoudskosten ten laste van voorziening

Stand per 31 december

Betreft een voorziening voor de revisie van de motoren. De voorziening heeft een looptijd van langer dan 5 jaar.

Kortlopende schulden

<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
€	€

Schulden aan leveranciers en handelskredieten

Crediteuren	49.114	70.753
-------------	--------	--------

Schulden ter zake van belastingen en premies sociale verzekeringen

Loonheffing	31.244	56.516
-------------	--------	--------

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Kortlopende overige schulden en overlopende passiva		
Vakantiegeld	32.846	23.762
Vakantiedagen	15.437	-
Vooruitontvangen omzet	667.936	552.483
Nog te betalen NOW	86.016	156.027
Nog te ontvangen inkoopfacturen	43.122	-
Nettolonen	-	3.387
Betalingen onderweg	-	147.463
Ontvangen investeringssubsidie	-	172.560
Overige kortlopende schulden	38.726	97
	<u>884.083</u>	<u>1.055.779</u>

Niet in de balans opgenomen rechten, verplichtingen en regelingen

Informatieverschaffing over niet in de balans opgenomen verplichtingen

Voor de verbouwing van de vrijwilligers hutten is er een verplichting aangegaan voor € 214.633,15. Hiervan is in boekjaar 90% voldaan. Resteert per einde boekjaar nog een verplichting van € 21.463.

Informatieverschaffing over niet in de balans opgenomen activa

In het verleden is er een vakantie-hospitaalschip, de Prins Willem Alexander, gebouwd. Dit schip wordt geëxploiteerd door de stichting. Dit schip is niet zichtbaar op de materiële vaste activa, omdat de kosten in het verleden zijn gedekt door ontvangen subsidie van Stichting Innovatiefonds Zorgverzekeraars.

3.6 Toelichting op de staat van baten en lasten

Baten van particulieren

	<u>2024</u>	<u>Begroot</u>	<u>2023</u>
	€	€	€
Algemeen	43.808	-	60.346
GoFundMe	3.897	-	-
Begroot	-	37.500	-
	-	-	-
Totaal	<u>47.705</u>	<u>37.500</u>	<u>60.346</u>

Baten van loterijorganisaties

	<u>2024</u>	<u>Begroot</u>	<u>2023</u>
	€	€	€
Loterijorganisaties	4.237	-	250
Totaal	<u>4.237</u>	<u>-</u>	<u>250</u>

Baten van andere organisaties zonder winststreven

	<u>2024</u>	<u>Begroot</u>	<u>2023</u>
	€	€	€
Baten van andere organisaties zonder winststreven	120.564	95.000	30.000
Totaal	<u>120.564</u>	<u>95.000</u>	<u>30.000</u>

Baten als tegenprestatie voor de levering van producten en/of diensten

	<u>2024</u>	<u>Begroot</u>	<u>2023</u>
	€	€	€
Baten uit vaargelden (Vaarvakanties Organisaties)	883.423	-	1.013.391
Baten uit vaargelden (Individuele vakanties)	875.649	-	528.232
Begroot vaargelden	-	1.774.460	-
Baten zorg in onderaannemerschap (WLZ)	40.786	25.000	29.155
Baten vakantiebeurs	9.979	-	5.078
Baten merchandise	12.906	-	-
Baten vrijwilligersreis	3.900	-	-
Totaal	<u>1.826.643</u>	<u>1.799.460</u>	<u>1.575.856</u>

Lasten

Informatieverschaffing over lasten

Toelichting op de bestedingen

Werkelijk 2024
bedragen in €

	Besteed aan doelstelling	Wervingskosten	Kosten beheer en administratie	Totaal werkelijk 2024	Begroet 2024	Totaal werkelijk 2023
	Vakanties op vakantieschip Prins Willem-Alexander					
Uitbesteed werk	84.648	18.208	0	102.856	3.000	65.850
Facilitaire diensten	274.050	0	0	274.050	220.000	248.241
Autokosten	5.524	1.657	3.866	11.047	11.000	6.992
Personeelskosten	771.307	39.632	115.582	926.521	988.070	825.282
Kantoor- en algemene kosten	21.850	8.968	50.455	81.273	39.500	58.519
Exploitatie- en machinekosten	675.363	0	0	675.363	527.500	506.331
Afschrijving	56.655	439	5.758	62.852	68.000	35.841
Dotatie voorzieningen	105.000	0	0	105.000	60.000	115.500
Publiciteits-, communicatie- en representatiekosten	0	0	10.817	10.817	7.500	13.194
Huisvestingskosten	0	0	3.192	3.192	2.500	1.017
Totaal	1.994.397	68.904	189.670	2.252.971	1.927.070	1.876.767

Dit overzicht geeft weer hoe de bestedingen zijn verdeeld over de doelstelling, de werving en beheer en administratie.

Bij de toerekening van de kosten wordt de Goede Doelen Nederland-aanbeveling Toepassing van RJ 650 voor Kosten Beheer & Administratie gevolgd.

Onder facilitaire diensten worden de bestedingen (exclusief personeelslasten) weergegeven die direct aan de realisatie van de doelstellingen worden toegerekend. De facilitaire diensten bestaan onder andere uit de lasten voor catering aan boord van het schip.

Onder uitbesteed werk, publiciteit, communicatie en representatie worden de bestedingen (exclusief personeelslasten) weergegeven die direct aan de realisatie van de doelstelling en de werving van baten worden toegerekend.

De personeelslasten bestaan uit lasten die direct worden toegerekend aan de doelstellingen en uit de lasten die indirect worden toegerekend aan de realisatie van de doelstelling of beheer en administratie. De indirecte personeelslasten worden op basis van verdeelsleutels toegerekend aan de doelstelling en beheer en administratie. De loonsom van directie en beleidsadviseur wordt deels toegekend aan de doelstelling, deels aan werving en deels aan beheer en administratie. De loonsom van de coördinator wordt daarbij deels toegerekend aan de doelstelling, deels aan beheer en administratie.

De exploitatie- en machinelasten zijn bestedingen die geheel toe te rekenen zijn aan de doelstelling.

De afschrijvingslasten die direct verband houden met de doelstelling worden hieraan toegerekend. Afschrijvingslasten van het pand en kantoorinventaris zijn toegerekend aan beheer en administratie. Afschrijvingslasten van de vervoermiddelen zijn toegerekend aan beheer en administratie op basis van de functie van de personeelsleden aan wie de vervoermiddelen ter beschikking zijn gesteld.

De dotatie aan de voorzieningen is geheel toe te rekenen aan de doelstelling.

De huisvestingslasten en kantoorlasten zijn volledig toegerekend aan beheer en administratie op basis van de personeelsleden die gebruik maken van het kantoor.

Lasten van de vervoermiddelen zijn toegerekend aan beheer en administratie op basis van de functie van de personeelsleden aan wie de vervoermiddelen ter beschikking zijn gesteld.

Besteed aan doelstelling

	<u>2024</u>	<u>Begroot</u>	<u>2023</u>
	€	€	€

Uitbesteed werk

Inhuur personeel	84.648	-	65.850
Totaal	<u>84.648</u>	<u>-</u>	<u>65.850</u>

	<u>2024</u>	<u>Begroot</u>	<u>2023</u>
	€	€	€

Facilitaire diensten

Facilitaire diensten	274.050	220.000	248.241
Totaal	<u>274.050</u>	<u>220.000</u>	<u>248.241</u>

	<u>2024</u>	<u>Begroot</u>	<u>2023</u>
	€	€	€

Autokosten

Autokosten	5.524	5.500	-
Totaal	<u>5.524</u>	<u>5.500</u>	<u>-</u>

	<u>2024</u>	<u>Begroot</u>	<u>2023</u>
	€	€	€

Personeelskosten

Lonen	545.249	580.959	449.388
NOW	-	-	210.016
Sociale lasten	84.685	108.413	69.599
Pensioenlasten	97.074	52.137	34.282
Ontvangen ziekengeld	-24.001	-	-
Kantine	3.797	-	1.545
Werkkleding	12.233	7.500	22.045
Reiskosten woon-werk	19.299	-	14.782
Studie- en opleidingskosten	5.485	8.000	4.258
Vergoeding reis- en verblijfkosten	2.172	15.214	155
Overige kostenvergoedingen	12.883	-	6.515
Arbodienst	2.160	4.368	1.567
Ziekengeldverzekering	9.784	17.472	9.096
Overige personeelsbeloningen	487	-	2.034
Begroot	-	36.000	-
Totaal	<u>771.307</u>	<u>830.063</u>	<u>825.282</u>

	<u>2024</u>	<u>Begroot</u>	<u>2023</u>
	€	€	€

Kantoor en algemene kosten

Abonnementen en contributies	7.083	3.222	-
Overige algemene kosten	14.767	1.671	-
Totaal	<u>21.850</u>	<u>4.893</u>	<u>-</u>

	<u>2024</u>	<u>Begroot</u>	<u>2023</u>
	€	€	€
Exploitatie- en machinekosten			
Brandstof	263.042	300.000	264.615
Reparatie en onderhoud	200.972	40.000	95.331
Assurantiepremie	30.473	35.500	28.869
Kleine aanschaf	2.862	15.000	2.909
Overige exploitatie- en machinekosten	178.014	-	114.607
Begroot	-	137.000	-
Totaal	<u>675.363</u>	<u>527.500</u>	<u>506.331</u>

Afschrijvingen materiële vaste activa

	<u>2024</u>	<u>Begroot</u>	<u>2023</u>
	€	€	€
Afschrijving gebouwen en -terreinen	3.610	-	3.600
Afschrijving machines en installaties	22.120	-	6.127
Afschrijving andere vaste bedrijfsmiddelen	37.895	-	26.114
Boekwinst vervoermiddelen	-773	-	-
Begroot	-	68.000	-
Totaal	<u>62.852</u>	<u>68.000</u>	<u>35.841</u>

Van de afschrijvingskosten is € 56.655 toe te rekenen aan de doelstelling, € 439 toe te rekenen aan de wervingskosten en € 5.758 aan kosten beheer en administratie.

Dotatie voorzieningen

	<u>2024</u>	<u>Begroot</u>	<u>2023</u>
	€	€	€
Dotatie voorziening groot onderhoud schip	60.000	-	78.000
Dotatie voorziening groot onderhoud motoren	45.000	-	37.500
Begroot	-	60.000	-
Totaal	<u>105.000</u>	<u>60.000</u>	<u>115.500</u>

Wervingskosten

	<u>2024</u>	<u>Begroot</u>	<u>2023</u>
	€	€	€
Uitbesteed werk	18.208	3.000	-
Personeelskosten	39.632	40.344	-
Kantoor- en algemene kosten	8.968	7.251	-
Autokosten	1.657	1.650	-
Totaal	<u>68.465</u>	<u>52.245</u>	<u>-</u>

De wervingskosten (inclusief afschrijvingskosten) bedragen in totaal € 68.904 en dat betreft 40% van de geworven baten.

Kosten beheer en administratie

	2024	Begroot	2023
	€	€	€
Autokosten			
Brandstofkosten	1.902	-	3.500
Reparatie en onderhoud	552	-	366
Assurantiepremie	607	-	1.201
Motorrijtuigenbelasting	291	-	536
BTW privé-gebruik	514	350	1.352
Overige autokosten	-	-	37
Begroot	-	3.500	-
Totaal	3.866	3.850	6.992

	2024	Begroot	2023
	€	€	€
Personeelskosten			
Lonen	84.528	90.066	-
Sociale lasten	13.129	16.807	-
Pensioenlasten	15.049	8.083	-
Kantine	370	-	-
Reiskosten woon-werk	730	576	-
Overige kostenvergoedingen	562	-	-
Arbodienst	211	426	-
Ziekengeldverzekering	955	1.705	-
Overige personeelsbeloningen	48	-	-
Begroot	-	-	-
Totaal	115.582	117.663	-

	2024	Begroot	2023
	€	€	€
Kantoor- en algemene kosten			
Kantoorbenodigdheden	7.857	-	5.265
Porti	3.266	-	856
Telefoonkosten	11.388	7.000	8.727
Drukwerk	1.863	-	1.242
Kosten automatisering	9.630	5.000	-
Begroot kantoorkosten	-	5.000	-
Abonnementen en contributies	2.807	1.277	10.971
Assurantiepremie	1.122	1.000	-
Administratie en accountantskosten	6.660	7.000	6.449
Advieskosten	890	830	16.905
Boetes en verhogingen belastingen	2.785	-	-
Overige algemene kosten	2.187	249	8.104
Totaal	50.455	27.356	58.519

	<u>2024</u>	<u>Begroot</u>	<u>2023</u>
	€	€	€
Publiciteits,-, communicatie- en representatiekosten			
Reclame- en advertentiekosten	3.547	-	8.450
Sponsoring	300	-	-
Relatiegeschenken	2.047	-	-
Repressentatiekosten	2.700	2.500	2.259
Overige verkoopkosten	2.223	-	2.485
Begroot	-	5.000	-
Totaal	<u>10.817</u>	<u>7.500</u>	<u>13.194</u>

	<u>2024</u>	<u>Begroot</u>	<u>2023</u>
	€	€	€
Huisvestingskosten			
Onderhoud gebouwen	2.150	-	-
Gas, water en elektra	1.022	-	1.017
Onroerende zaakbelasting	20	-	-
Begroot	-	2.500	-
Totaal	<u>3.192</u>	<u>2.500</u>	<u>1.017</u>

Saldo financiële baten en lasten

	<u>2024</u>	<u>Begroot</u>	<u>2023</u>
	€	€	€
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten			
Ontvangen bankrente	4.578	-	2.332
Totaal	<u>4.578</u>	<u>-</u>	<u>2.332</u>

	<u>2024</u>	<u>Begroot</u>	<u>2023</u>
	€	€	€
Rentelasten en soortgelijke kosten			
Betaalde bankrente	1.172	1.000	1.517
Totaal	<u>1.172</u>	<u>1.000</u>	<u>1.517</u>

3.7 Overige toelichtingen

Gemiddeld aantal werknemers

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Gemiddeld aantal werknemers over de periode werkzaam binnen Nederland	<u>11,07</u>	<u>9,00</u>

Bezoldiging van bestuurders en commissarissen

Informatieverschaffing over bezoldiging van bestuurders en commissarissen

De bestuurdersbeloning is te herleiden tot één natuurlijk persoon en is derhalve niet toegelicht.

Harderwijk, 18 december 2025

A.N.T. Verstraeten-Kepers
Voorzitter

G.M. Rook-Brand
Penningmeester

J.G.H. Heijmen
Secretaris

W. Pera

T. van den Heuvel

I.H.C. Willems

4. Overige gegevens

4.1 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur van **STICHTING VARENDE RECREATIE**

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Onze oordeelonthouding

Wij hebben opdracht gekregen de jaarrekening 2024 van STICHTING VARENDE RECREATIE te Harderwijk te controleren.

Wij geven geen oordeel over de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening van de stichting. Vanwege het belang van de aangelegenheid beschreven in de paragraaf 'De basis voor onze oordeelonthouding' zijn wij niet in staat geweest om voldoende en geschikte controle-informatie te verkrijgen om daarop ons controleoordeel te kunnen baseren bij de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening als geheel. De verkregen controle-informatie is wel geschikt als basis voor ons oordeel over de balans per 31 december 2024 met bijbehorende toelichting.

De basis voor onze oordeelonthouding

Het is niet mogelijk gebleken achteraf tot het oordeel te komen dat de balans per 31 december 2023 een getrouw beeld geeft van de grootte en de samenstelling van het vermogen, welk oordeel kan dienen als uitgangspunt voor de controle van de jaarrekening over het boekjaar 2024. Indien bedragen van genoemde balans anders zouden moeten luiden, zou dit van directe invloed zijn op de gepresenteerde resultaten over 2024. Als gevolg hiervan is onzekerheid blijven bestaan met betrekking tot de grootte en de samenstelling van het resultaat over 2024.

Ons oordeel over de balans per 31 december 2024 met bijbehorende toelichting

Naar ons oordeel is de balans op 31 december 2024 met bijbehorende toelichting in alle van materieel belang zijnde aspecten opgesteld in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW, de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor 'Fondsenwervende organisaties' (RJ650) en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor 'Organisaties zonder winststreven' (RJ640), zoals gepubliceerd door de Nederlandse Raad voor de Jaarverslaggeving.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Benadrukking inzake de continuïteit van de stichting

Wij vestigen de aandacht op het onderdeel 'continuïteit' in de toelichting van de jaarrekening waarin het bestuur haar visie omtrent de continuïteit van de stichting uiteenzet. Ons oordeel is niet aangepast als gevolg van deze aangelegenheid.

Ter vergelijking opgenomen informatie niet gecontroleerd

Op de jaarrekening 2023 is geen accountantscontrole toegepast. Derhalve zijn de ter vergelijking opgenomen bedragen in de winst- en verliesrekening en de daaraan gerelateerde toelichtingen, evenals de ter vergelijking opgenomen bedragen in de niet gecontroleerd.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Vanwege het belang van de aangelegenheid beschreven in de paragraaf 'De basis voor onze oordeelonthouding' zijn wij niet in staat geweest om in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW, RJ650 en RJ640, te overwegen of de andere informatie al dan niet:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van Titel 9 Boek 2 BW, RJ650 en RJ640 is vereist.

Wij hebben opdracht gekregen de andere informatie te lezen en op basis van onze kennis en ons begrip, te verkrijgen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, te overwegen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW, RJ650 en RJ640.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW, RJ650 en RJ640. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een oordeel over de jaarrekening op basis van onze controle, verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden. Vanwege het belang van de aangelegenheid beschreven in de paragraaf 'De basis voor onze oordeelonthouding' zijn wij niet in staat geweest om voldoende en geschikte controle-informatie te verkrijgen om daarop ons oordeel te kunnen baseren bij de jaarrekening als geheel. De verkregen controle-informatie is wel geschikt als basis voor ons oordeel over de balans per 31 december 2024 met bijbehorende toelichting.

Wij zijn onafhankelijk van STICHTING VARENDE RECREATIE zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Apeldoorn, 18 december 2025

De Jong & Laan Controle B.V.

Orgineel getekend door drs. R.S.G. de Wilde-Stokhof RA

Colofon

deJong&Laan

Laan van Spitsbergen 150
7336 AX Apeldoorn

055-526 22 22
apeldoorn@jonglaan.nl

jonglaan.nl